

ANSÖKAN OM LEDIGHET

DATUM

För att en elev ska beviljas en ledighet krävs att ansökan är komplett ifylld. Underskriven ansökan måste vara administrationen tillhanda minst 10 arbetsdagar innan första ledighetsdagen.

Ifylls av elev samt vårdnadshavare för omyndig elev och lämnas till administrationen

Elevens namn	Klass och mentor
Önskad ledighet from – tom	Antal skoldagar
Anledning till ledighet. Om resa utomlands var vänlig att ange resort och kontakttelefon	
Elevens namnteckning	Vårdnadshavarens namnteckning

Mentor beviljar ledighet upp till tre (3) dagar. Längre ledighet beviljas av rektor. Mentor skall dock alltid tillstyrka/avstyrka längre ledighet.

Ifylls av mentor

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avstyrks	Orsak
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Orsak
Datum	Mentors underskrift	

Rektors beslut från dag fyra (4)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Datum	Rektors underskrift
-----------------------------------	--------------------------------------	-------	---------------------

Kommentarer till ansökan om ledighet

Skolan beviljar den sökta ledigheten, men eleven, samt i förekommande fall även vårdnadshavaren, måste vara medveten om följande:

- eleven måste själv ta kontakt med samtliga berörda lärare för att ta reda på vilka moment i undervisningen som eleven går miste om
- eleven har själv ansvaret att läsa in de missade undervisningsmomenten
- missad undervisningstid kan ge sämre betygsunderlag vid betygssättning
- läraren kan, när eleven kommit tillbaka, neka hjälp med moment som gicks igenom under ledigheten
- eleven kan inte ställa några ekonomiska eller schematekniska krav på skolan för att läsa in förlorad undervisning
- vid beslut om ev stödinsatser i berörda ämnen i framtiden, kommer ledigheten tala mot sådana